

招聘详情

财务管理岗：

职责描述：

1. 组织拟订集团机关中长期财务发展战略和规划；
2. 组织实施集团机关财务团队建设；
3. 年度财务管理工作计划的制订及落实；
4. 组织推进集团财务体系建设工作；
5. 财务各项管理工作的推进及优化；
6. 财务信息化建设；
7. 参与落实集团机关重大项目投资分析及经济评价；
8. 组织落实集团机关其他业务的财务支持和配合工作；
9. 负责所辖部门人员管理、协调、指导、内部各项考核等工作；
10. 协调处理与政府相关部门的关系。

任职要求：

1. 年龄： 35-45 岁；
2. 学历要求： 本科及以上；
3. 专业要求： 财务会计、财务管理类专业；
4. 行业经验要求： 大型集团公司财务管理经验；
5. 工作年限要求： 5 年以上；
6. 岗位经验要求： 大型集团公司全盘财务管理 5 年以上经验；
7. 资格证书： 初级以上会计资格证书。

党群专干

职责描述：

1. 负责集团党群工作；
2. 负责汇总编制集团党支部相关工作记录、文件；
3. 负责集团党组织活动开展；
4. 负责集团党员管理工作；
5. 完成上级领导交办的其他工作。

任职要求：

1. 性别：男女不限；
2. 学历：大专及以上学历；
3. 专业：文秘、汉语言文学、行政管理等相关专业；
4. 资格要求：中共正式党员；
5. 岗位经验要求：要有一定的文字综合写作能力，熟悉会议纪要等简单公文以及工作总结汇报材料等的写作。

董事局主席秘书

职责描述：

1. 及时传达董事局主席各项指令，根据董事局主席安排督促、检查落实各项工作的执行情况；
2. 按董事局主席要求收集、整理、汇总、呈报相关经营报表；
3. 按董事局主席要求处理日常事务、会议和对外接待工作，做好相关信函、通知、讲稿、报告、会议记录等文本资料的起草、发

布和管理；

4. 接收外来公函、文件及各类文字资料，及时呈送董事局主席阅示，重要的和紧急的文件，及时提醒董事局主席审示；
5. 做好董事局主席与各单位之间的信息沟通、传递工作，发挥好连接董事局与各单位之间的桥梁和纽带作用；
6. 根据董事局主席指示开展有关条线业务的管理。

任职要求：

1. 大学本科及以上学历，专业不限；
2. 有高管秘书相关岗位经历优先；
3. 具有优秀的组织协调、应变能力。

文秘岗：

职责描述：

1. 收发文办理工作：负责政府部门来文、子公司、各部门来文处理；负责集团发文流程处理。
2. 文件督办工作：按工效要求及时跟催流转中的文件，做好登记；如文件未按工效要求进行流转，必须提供其他环节出现问题的依据。
3. 起草会议纪要、领导讲话稿等。
4. 做好文件档案存档工作，做好文件材料收集、整理、归档与查找工作。

5. 上传下达工作：负责与各子公司、各部门文员日常联络工作。
6. 完成公司上级领导交办的其他工作。

任职要求：

1. 本科及以上学历；
2. 年龄：30 岁以下
3. 新闻传播、编辑、中文、设计、汉语言文学等相关专业优先；
4. 三年以上工作经验，两年以上相关工作经验；
5. 能熟练操作办公设备和编辑、设计软件；
6. 工作责任心强，团队意识较高；

行政岗

职责描述：

1. 普通工作人员职位，协助上级执行一般的不需较多工作经验的任务；
2. 公司日常行政管理的运作（包括运送安排、邮件和固定的供给等等）；
3. 负责公司的档案管理各类文件、资料的鉴定及统计管理工作；
4. 负责各类会务的安排工作；
5. 协助行政经理对各项行政事务的安排及执行；
6. 完成上级交给的其他事务性工作。

任职要求：

1. 行政管理或相关专业大专以上学历；

2. 一年以上相关工作经验；
3. 具备一定的行政管理知识；

信息管理员

职责描述：

1. 集团信息化建设与运维；
2. 信息系统应用、维护与管理；
3. 信息管理制度体系建设与管理；
4. 指导与支持各子公司信息化建设。

任职要求：

1. 计算机相关专业；
2. 制造业 ERP/MES/OA/人力资源系统信息化管理或系统管理 3 年及以上（工程师或主管工作），最少两个完整的项目经验；
3. 具备简易的开发应用经验；
4. 有较强保密意识、服务意识、主观能动性较强。
5. 可接受出差、加班等。

往来会计

职责描述：

1. 控股集团账谈往来清欠清收管理；
2. 对各子集团、子公司往来管理进行指导、监督、考核；
3. 对各子集团、子公司对账管理的监督、考核；

4. 修订、完善集团往来管理制度，监督制度落实情况。

任职要求：

1. 3—5 年财务相关工作经验；
2. 职业素养高，能忠于本职工作；
3. 具备财务相关资格证书。

法务岗

职责描述：

1. 完成公司各类法律事务处理、法律风险规避、合同管理、法律意识宣传等法务管理工作；
2. 负责相关法律文件的审核；
3. 协助上级做好其他日常工作；
4. 处理日常诉讼纠纷；
5. 为公司各部门提供法律咨询。

任职要求：

1. 大学本科以上，法律、法学专业，A 证；
2. 有法务或律师工作 5 年以上工作经验；
3. 工作踏实，有敬业精神；
4. 有较强的沟通能力、工作责任心，适应接受能力强。

体系管理岗

职责描述：

1. 负责部门职能职责的优化与完善；
2. 负责集团标准版体系建设工作；
3. 负责集团各条线、板块的标准化体系建设相关的宣贯、培训、指导、推进、评审与检查；
4. 负责对集团的专项管理等方面的培训，实施与提升工作。

任职要求：

1. 大学本科及以上学历，工科类或管理类相关专业；
2. 5年以上大规模企业体系管理工作经验，3年以上相关岗位工作经验；
3. 熟悉经营体系的创建流程，能编制相应的经营体系文件；
4. 有从0到1搭建管理体系的经验，有全盘体系管理的经验；
5. 接受过行业内相关管理标准、管理工具的培训；
6. 具有良好的判断力、人际沟通能力、计划与执行能力。

供应链管理岗

职责描述：

1. 对集团整个供应链的开发与维护；
2. 设计并改善公司物流、供应链系统，制定并完善切实可行的采购、仓储、配送等管理工作流程，实施监控和管理；
3. 建立和健全供应商、承运商的开发、维护、跟踪及评估体系，合理控制采购及运输成本；
4. 物料计划及库存管理，相关订单的签订、实施及跟踪；

5. 推动、落实公司物流信息系统的建立，完善、管理及优化公司的配送网络；
6. 供应链内部人员的管理和行政事务的处理，部门年度预算的编制；
7. 相关部门之间的工作和关系协调。

任职要求：

1. 大专及以上学历，管理类、物流类、供应链类相关专业；
2. 有 5 年以上供应链相关领域工作经验，有外资企业供应链管理工作经历者优先；
3. 熟悉物流、供应链各个操作环节，具备专业供应链管理知识和技能，对企业 ERP 及相关质量管理体系有很好的理解；
4. 优秀的分析、沟通、协调、谈判和领导能力；
5. 具备高度的责任心及必需的职业素养，可以承受高强度的工作压力。

质量管理岗

职责描述：

1. 负责控股集团质量管控体系的构建与实施，对集团所辖各经营主体质量管理体系的建立、实施和保持进行实时管控；
2. 负责控股集团标准化管理体系的构建与实施，对集团所辖各经营主体标准化管理体系的建立、实施和保持进行实时管控；

3. 负责控股集团质量管理和标准化管理体系内审机制的构建与实施，组织对集团所辖各经营主体的质量与标准化管理体系进行内部审查和认证，组织对质量管理手册、质量标准与质量控制流程、质量管控体系文件、标准化建设流程与规范等的制定、优化等工作进行指导、培训；
4. 负责贯彻实施企业管理战略规划中涉及质量及标准化建设方面的战略与规划；
5. 负责解读集团董事局重要精神和要求，组织出台各项实施指导意见，组织或统筹全集团标准化体系的建设，组织开展对各项管理职责执行落实情况的检查、指导、监督和考核；
6. 负责制定、审查和规范企业管理所涉及的各项关键标准和指标，组织开展对各项标准和指标执行落实情况的检查、指导、监督和考核；
7. 负责组织对集团所辖子公司质量体系审查认证工作的衔接及业务指导；
8. 负责组织对集团所辖各经营主体质量管理的大数据分析数据规范、采集和分析；
9. 负责组织对集团所辖各经营主体开展质量和标准化管理的专项巡查。

任职要求：

1. 学历要求：大学本科及以上；
2. 专业要求：工商管理、企业管理、化工冶金、机械制造等相关

专业；

3. 行业经验要求：熟悉冶金、炼焦、日用玻璃、搪瓷等相关行业生产工艺，熟悉相关行业质量管控体系及标准化管控体系的搭建和实施；

4. 工作年限要求：工作满 6 年以上；

5. 工作地点：长沙，需经常出差；

6. 岗位要求：精通 ISO9000/ISO18001 质量体系，熟悉相关行业标准，5 年以上大中型制造企业质量管理工作经验，有正规机构颁发的内审员资格证书，具备质量管理体系和标准化管理体系的建设、认证、运行、维持与持续改进丰富的经验，并能够推行落实，有效贯彻标准要求，有相同岗位经验者优先；

7. 其他要求：（1）责任心强，高度认可五江企业文化；（2）具有团队合作精神；（3）工作认真负责，严谨细致，有较强的分析解决问题能力、沟通协调能力和良好的组织策划能力；（4）熟练操作办公软件、熟练掌握统计软件。

设备管理员

职责描述：

1. 负责起草控股集团设备管理相关规章制度；

2. 定期对子集团、子公司设备管理工作进行巡视、检查工作，并提交检查通报；

3. 负责处理子集团、子公司设备相关的请示文件，并提交核实调

查报告；

4. 参与子集团、子公司的设备事故的调查与分析处理；
5. 全过程参与子公司自动化改造、机械代人等项目。

任职要求：

1. 年龄：28 岁以上；
2. 学历要求：本科及以上；
3. 专业要求：机械制造、自动化等专业。

模具师傅

任职要求：

1. 大专以上，模具类专业；
2. 具有十年以上的不锈钢拉深模、单冲模、连续模的工作经验；
3. 能独立完成模具制作、试模、修模等相关工作；
4. 能操作模房制模设备、车床、铣床、模床等设备。